



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي
مركز البحث في العلوم الإسلامية والحضارة
الأغواط - الجزائر

الرقم الدولي: ISSN 2602-7100

دليل المؤلف

تقديم المقالات

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في " مجلة النوازل الفقهية والقانونية " الاطلاع على الأقسام: " تعليمات للمؤلفين " و " دليل للمؤلفين " لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/861>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة WORD. يمكن القيام بذلك عن طريق النقر على الأيقونة إرسال المقال على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/861>

إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم/كلمة مرور لـ " مجلة النوازل الفقهية والقانونية "

[Aller à la connexion](#)

هل تحتاج إلى اسم مستخدم/كلمة مرور؟

[Aller à l'inscription](#)

ملاحظة: مطلوب التسجيل والدخول لتقديم المقالات عبر الأنترنت وللتحقق من وضعية المقالات

المبادئ التوجيهية للمؤلف:

ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية

يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقا لهذه التوصيات

إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في " مجلة النوازل الفقهية والقانونية "، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة، يتوفر قالب للمؤلفين في قسم " **تعليمات للمؤلفين** " لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم " **تعليمات للمؤلف** "، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/861>

ثم انقر على " تعليمات للمؤلف " على الجانب الأيسر من الشاشة.

الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة " **دليل المؤلف** " يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة، ويتضمن أيضا خطاب تعهد يمضي عليه صاحب المقال يوضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفقا لقالب المجلة الذي يتم تحميله، والاطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة " إرسال مقال ". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال والمؤلفين: لغة المقال، عنوان المقال، الملخص، كلمات مفتاحية، الاسم الكامل للمؤلف، مؤسسة الانتماء، الإيميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)، اقتراح مراجعين.

بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: " **إرسال مقال** " الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

إشعار باستلام مقال :

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة موالية يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعارا بتقديم مقال، وإشعارا للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "**المقالات**" ثم الضغط على أيقونة: "**المقالات المرسلة**" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل، الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم

- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة

- المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين

- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أو رفضه أو طلب التعديل

(أنظر المخطط المرفق في الصفحة الموالية)

مراحل تقييم ومتابعة المقال

- 1- بعد أن يتم استقبال المقال واستيفاء الشروط اللازمة للنشر (انظر شروط النشر في صفحة المجلة) تتم معالجته إداريا من قبل مسؤول المجلة ثم يتم تحويله إلى المحكمين.
- 2- المقالات المرسلة الى المحكمين يتم تشفير أسماء أصحابها قبل الإرسال إلى حين صدور القرار النهائي حولها سواء بالقبول أو بالرفض.

3- يرسل المقال إلى محكمين اثنين، وفي حالة تلقي نتيجتين إيجابيتين يقبل المقال، وفي حالة تلقي نتيجتين سلبيتين يرفض المقال، أما في حالة تلقي نتيجة إيجابية وأخرى سلبية فيرسل المقال لمحكم ثالث للترجيح.

4- إذا تم القبول المبدئي للمقال من قبل المحكمين (مقبول بتحفظ) يتم مراسلة صاحب المقال بذلك مع إرفاق ملاحظات من أجل تعديلات من قبل صاحب المقال في أجل أقصاه 30 يوم
5- في حال رفض المقال يرسل صاحب المقال مع إرفاق سبب الرفض وفق ملاحظات المحكمين.

6- في حال القبول النهائي للمقال يطلب من المؤلف إدخال المراجع إلكترونياً عبر الأيقونة الخاصة بذلك في حسابه، ولا يمكن نشر المقال دون إتمام ذلك.

7- في حال القبول النهائي للمقال يتم تحديد صدوره في المجلة وفق ما تراه هيئة التحرير عبر الأولويات التي تضعها من حيث الترتيب الزمني وجودة المقال ووحدّة المواضيع
8- يمر المقال بالمراجعة اللغوية من قبل هيئة التحرير من أجل تجنب الأخطاء دون المساس بالمحتوى العلمي للمقال شرط أن تكون الأخطاء قليلة وعرضية

ملاحظات مهمة:

- يُرسل الباحث السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني revuenawazil@gmail.com

- لا يقل عدد الصفحات عن 12 صفحة ولا يزيد عن 25 صفحة.

- شكل الآيات القرآنية ونقلها مباشرة من المصحف الإلكتروني -إن وجدت -

- أن تكون الرسوم والخرائط التوضيحية والجداول محولة إلى صور-إن وجدت -

- المقال الذي لا يراعي الشروط الشكلية يرفض ابتداءً قبل إرساله للتحكيم.

- قد يرفض المقال بسبب عدم توافقه مع خط وسياسة المجلة التي تنأى بنفسها عن كل ما يثير الحساسيات الدينية والمذهبية والعرقية أو المساس بالمؤسسات الدينية دون أسلوب معالجة موضوعي.

- التعديلات التي تطلب من المؤلف بعد التحكيم إجبارية، ولا بد فيها من التقيد بالملاحظات وبأجال التعديل وإلا يتم رفض المقال.

- يطلب من المؤلف إخطار رئاسة التحرير في حال نشر مقالته في جهة أخرى تفاديا لإعادة نشره، وكذا في حال رغبته سحب المقال.

- قرار لجنة التحكيم غير قابل للطعن.

- المؤلف الذي ينشر له مقال في المجلة لا يمكنه إعادة النشر فيها إلا بعد عدد من اثنتين.

- ما ينشر بالمجلة يعبر عن رأي صاحبه ولا يعبر بالضرورة عن وجهة نظر المجلة.

سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية بجميع أشكالها سلوكا غير أخلاقي للمجلة، ولا يتم التساهل في حق من يخرق هذه القاعدة، ويحرم المؤلف الذي يمارس هذا الإجراء من النشر في المجلة نهائيا.

مخطط توضيحي

يتم استلام جميع المقالات حصريا عبر المنصة الوطنية للمجلات ASJP كما يلي:

1. يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع:

<https://www.asjp.cerist.dz/signup>

2. الدخول الى موقع المجلة في المنصة على موقع

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/861>

3. إرسال المقال على شكل وورد من الخانة المخصصة لذلك.

4. يتابع مراحل استلام وتقييم مقاله عبر حسابه في المنصة ASJP حصريا.

5. تمر عملية استلام وتقييم المقالات بالمراحل التالية أسفل:

